



L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMÉRATION D'AGEN RECRUTE

UN COORDINATEUR DES ACTIVITES SENIORS (F/H)

Vous aurez pour mission de mettre en œuvre la **politique sociale** de l'équipe municipale en direction des personnes âgées, de participer à l'analyse des besoins de cette population pour proposer de nouvelles **actions** et impulser **une dynamique de service**



**DATE LIMITE DE
CANDIDATURE**
03 juillet 2024



LIEU DE TRAVAIL
CCAS d'Agen
65 Rue Montesquieu
47 000 Agen

VOS MISSIONS

- Mise en œuvre des engagements de mandats
 - Dispositif de lutte contre l'isolement des personnes âgées
 - Habitat partagé et inclusif
 - Développement des activités du pôle séniors
 - Maison des aînés

- Pilotage de l'unité des dispositifs séniors

Gestion de l'activité de l'équipe :

- Planifier et gérer les activités de l'unité
- Identifier les demandes des usagers, des clubs, des habitants pour proposer un plan annuel d'ateliers et d'animations de la plateforme d'animations
- Coordonner l'action de lutte contre l'isolement des personnes âgées (suivi opérationnel, encadrement des jeunes en mission service civiques séniors, bilan)
- Piloter et coordonner en binôme avec l'agent en charge des animations la mise en place des ateliers du pôle séniors (inscription, suivi, encaissement)
- Mettre en œuvre les actions ou les projets retenus

Gestion administrative :

- Etablir un budget prévisionnel de l'unité, le suivre et faire les bilans
- Tenir les statistiques dans le cadre du suivi des activités et des bilans
- Construire les appels à projets du Conseil Départemental ou toute autre source de financement et établir les bilans
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions des partenaires et des associations du territoire (y compris conseil de vie sociale de la résidence autonomie)
- Participer à l'élaboration des délibérations du conseil d'administration
- Rédiger des courriers aux administrés, aux partenaires...

- **Gestion technique :**

- Piloter les aspects logistiques des animations ou ateliers en lien avec les services techniques de l'administration commune (service espaces verts, service des fêtes)
- Planifier et organiser les réunions lorsque les actions sont délocalisées

VOTRE PROFIL

- Bac +3 minimum exigé
- Expérience souhaitée sur ce type de poste (ou équivalence)
- Bonne connaissance des personnes âgées
- Aisance relationnelle
- Capacité rédactionnelle et rigueur
- Sens de l'organisation, autonomie et polyvalence
- Informatique (Word, Excel)
- Savoir travailler en transversalité
- Gestion de projet et budgétaire
- Disponibilité (présence obligatoire sur certains événements de l'année)
- Capacité d'animation
- Permis de conduire exigé

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

VOTRE STATUT

- Agent de catégorie A
- Titulaire ou contractuel
(Contrat de 1 à 3 ans)
- Temps complet

+ D'INFOS

Sandrine PEQUIGNOT
Directrice du CCAS
05 53 66 12 56

POURQUOI INTEGRER L'ADMINISTRATION COMMUNE VILLE ET AGGLOMERATION D'AGEN ?

VOUS CHERCHEZ ...

Une activité qui a du sens ?
A développer votre créativité ?
Des possibilités d'évolution ?
Une administration dynamique ?
Des équipes impliquées ?
Des actions innovantes ?

... NOUS OFFRONS :

1 De nombreux avantages professionnels

Les + rémunération



Prime mensuelle, prime de fin d'année, prime de mérite, prime à concours et examens



Titres restaurant d'une valeur unitaire de 8€ pris en charge à 50%



Participation financière aux contrats labellisés de **mutuelle**

Les + mobilité



Participation à hauteur de **75% aux transports urbains** (bus et vélos)



Plan annuel de participation de 200€ à **l'achat d'un vélo électrique**



Possibilité de **télétravailler**

Les + QVT

(Qualité de vie au travail)



Offres de formation tout au long de votre parcours



Temps d'échanges réguliers : **rencontres conviviales** interservices, **matinées d'info RH...**



Horaires flexibles, génération de **RTT** possible, **CET** (dont 6j/an pouvant être rémunérés)

2 Une chance d'exercer une mission de service public

Que vous exerciez une compétence de la ville d'Agen (*culture, état civil, police municipale, enfance...*) de l'Agglomération d'Agen (*développement économique, urbanisme, déchets et économie circulaire...*) ou pour le compte de ces deux entités (*sports et loisirs, ressources humaines, finances...*) devenir agent de l'administration commune vous offrira la chance de **remplir des missions d'intérêt général au service de près de 100 000 usagers.**



3 Un cadre de vie optimal

Entre fêtes et traditions, Agen et son agglomération, offrent une **qualité de vie** où **culture, sports, gastronomie** ou encore **ensoleillement** vont bon train.

Agen, nichée au cœur du Sud-Ouest, se situe idéalement à seulement 1h de Bordeaux et de Toulouse et seulement 2h de la côte Atlantique, de la côte Méditerranéenne et des Pyrénées.

